

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Билингвальный детский сад № 302»  
Ново - Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 302»)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 302»  
Протокол от 08.09.12 № 1



Положение № 1.2.

о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 302»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 302» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «Детский сад № 302»

1.2. *Педагогический совет* - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 302», включая совместителей.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ «Детский сад № 302».

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется настоящим положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МАДОУ «Детский сад № 302», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

**2. Компетенция педагогического совета**

2.1. *Педагогический совет принимает/утверждает:*

- разрабатывает программу развития МАДОУ;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы МАДОУ «Детский сад №302»;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических

должностей и утверждать его условия;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты М Д «Детский сад № 302» по учебно-воспитательным вопросам;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МАДОУ «Детский сад № 302» и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления МАДОУ «Детский сад № 302», а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы;
- план работы МАДОУ «Детский сад № 302» на учебный год;

#### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 302», анализ работы МАДОУ «Детский сад № 302» за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 302»;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 302»;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 302»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад № 302»;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

#### **2.3. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:**

- отчет заведующего МАДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ «Детский сад № 302» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### **2.4. Педагогический совет принимает решения:**

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 302»;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 302»;
- о представлении педагогических работников МАДОУ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МАДОУ «Детский сад № 302», коллегиальным органам управления МАДОУ «Детский сад № 302» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- рекомендовать разработки педагогических работников МАДОУ «Детский сад № 302» к публикации;
- рекомендовать работникам МАДОУ «Детский сад № 302» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ «Детский сад № 302» для участия профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и ЛНА МАДОУ «Детский сад № 302»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ «Детский сад № 302»;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 302»;

- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ «Детский сад № 302»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАДОУ «Детский сад № 302».

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.2. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета

проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МАДОУ «Детский сад № 302» с учетом целей и задач работы МАДОУ «Детский сад № 302» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 302» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета считаются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего МАДОУ и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ «Детский сад № 302» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета МАДОУ «Детский сад № 302» ведутся в печатном виде. Печатный протокол прошивается, пронумеровывается постранично вместе с текстом прилагаемых выступлений и скрепляется подписью заведующего МАДОУ «Детский сад № 302».

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы педагогического совета хранятся в делах МАДОУ «Детский сад № 302» три года.